

SPEED

แนวปฏิบัติ

เกี่ยวกับวินัยและการร้องทุกข์



ความทันเวลาของวินัย

การควบคุมความประพฤติให้เป็นไป
ตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้



ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่า
สามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบ
ของบทวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
ปฏิบัติของ กฟผ.

ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับ กฟผ. ฉบับที่ 353 ว่าด้วย บุคคล
หมวด 6 วินัย การลงโทษ การอุทธรณ์
และการร้องทุกข์

ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ 368 ว่าด้วย
การปฏิบัติงาน การสอบสวนความผิด
ทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์



ประเภทของผู้ปฏิบัติงาน กฟผ.

พนักงาน



พนักงาน
สัญญาจ้างพิเศษ

ลูกจ้าง

ลักษณะวินัยของ กฟผ.

ให้กระทำการ
อันเป็นข้อปฏิบัติ

(ข้อ 25 แห่งข้อบังคับ กฟผ. ฉบับที่ 353)

ไม่ทำ

วินัยไม่ร้ายแรง

ต้องไม่กระทำการ
อันเป็นข้อห้าม

(ข้อ 26 แห่งข้อบังคับ กฟผ. ฉบับที่ 353)

ทำ

วินัยร้ายแรง

วินัยที่พึงกระทำ

- (1) สุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบ ห้ามมิให้ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง
- (3) ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กฟผ. และระเบียบข้อบังคับของ กฟผ.
- (4) ตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ กฟผ. ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของ กฟผ.
- (5) อุทิศเวลาของตนให้แก่ กฟผ. จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (6) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริต และไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมก็ตาม หากผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (8) รักษาชื่อเสียง มิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว และห้ามมิให้ประพฤติในทางซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (9) ไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใด อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมและเกียรติศักดิ์ในหน้าที่
- (10) รักษาความสามัคคีในระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน
- (11) รักษาความลับ เทคโนโลยี ความรู้หรือข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับเกี่ยวกับกิจการของ กฟผ.

วินัยที่ต่อองค์การระท่นัดเขต

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายเพราะกระทำหนี้สินขึ้นโดยทุจริต
- (3) ทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ชัดคำสั่งต่อผู้บังคับบัญชาที่สั่งในหน้าที่โดยชอบ และการชัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้ กฟผ. เสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้ กฟผ. เสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (7) ขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกัน โดยไม่มีเหตุผลสมควรเป็นเวลาเกินกว่า 7 วันทำการ
- (8) เปิดเผยความลับ เทคโนโลยี ความรู้หรือข้อมูลทางธุรกิจ เป็นเหตุให้ กฟผ. เสียหายอย่างร้ายแรง

พฤษภาคมเสี่ยง

- การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง, ค่าล่วงเวลาเป็นเท็จ / ไม่ตรงกับความจริง
- การไม่นำเงินสตอคงเหลือมาหักล้างเงินยืมทดรองภายในกำหนด
- การลงเวลาทำงานแทนกัน
- การลักทรัพย์สิน กพพ.
- การขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 7 วันทำการโดยไม่มีเหตุสมควร
- ลาป่วย/ลากิจมาก
- ลงเวลาทำงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน

โทษทางวินัย

ภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน
ลดเงินเดือน

ให้ออก/เลิกจ้าง
ปลดออก



ผลของคำสั่งลงโทษทางวินัย

โทษ	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์ตอบแทน		ค่าชดเชย	โบนัส	การขึ้น เงินเดือน ประจำปี
	ส่วนที่ พนักงานสะสม	ส่วนที่ กฟผ. สมทบ			
ปลดออก	✓	X	X	X	—
ให้ออก/เลิกจ้าง	✓	✓	X	X	—
ลดเงินเดือน	—	—	—	✓	X
ตัดเงินเดือน	—	—	—	✓	X
ภาคทัณฑ์	—	—	—	—	—

ข้อควรรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัย

- ❖ การที่ผู้บังคับบัญชารู้ว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาทำผิดวินัยแล้ว ไม่ดำเนินการลงโทษ หรือลงโทษไม่เหมาะสม ถือว่ามีความผิดวินัยด้วย
- ❖ ความผิดทางวินัยไม่มีอายุความ
- ❖ การลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
- ❖ ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
- ❖ ขณะกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษต้องมีสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน กฟผ.

ทำอย่างไรเมื่อมีการกระทำผิดวินัย



กระบวนการจัดการ

ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของ กฟผ.

- ผ่าน 6 ช่องทาง
1. www.1111.go.th
 2. www.egat.co.th
 3. <http://intranet.egat.co.th>
 4. <http://voc.egat.co.th>
 5. ศูนย์บริการข้อมูล กฟผ. 1416
 6. หนังสือร้องเรียน



1



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ส่งเรื่องร้องเรียนถึง กฟผ.



ศูนย์จัดการข้อคิดเห็น กฟผ.
พิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานรับผิดชอบ



ศูนย์จัดการข้อคิดเห็น กฟผ.
แจ้งกลับการรับเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ประมาณเวลาแล้วเสร็จและแจ้งกลับผู้ร้องเรียนโดยเร็ว
ตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วิเคราะห์สาเหตุ/ปรับปรุงแก้ไข

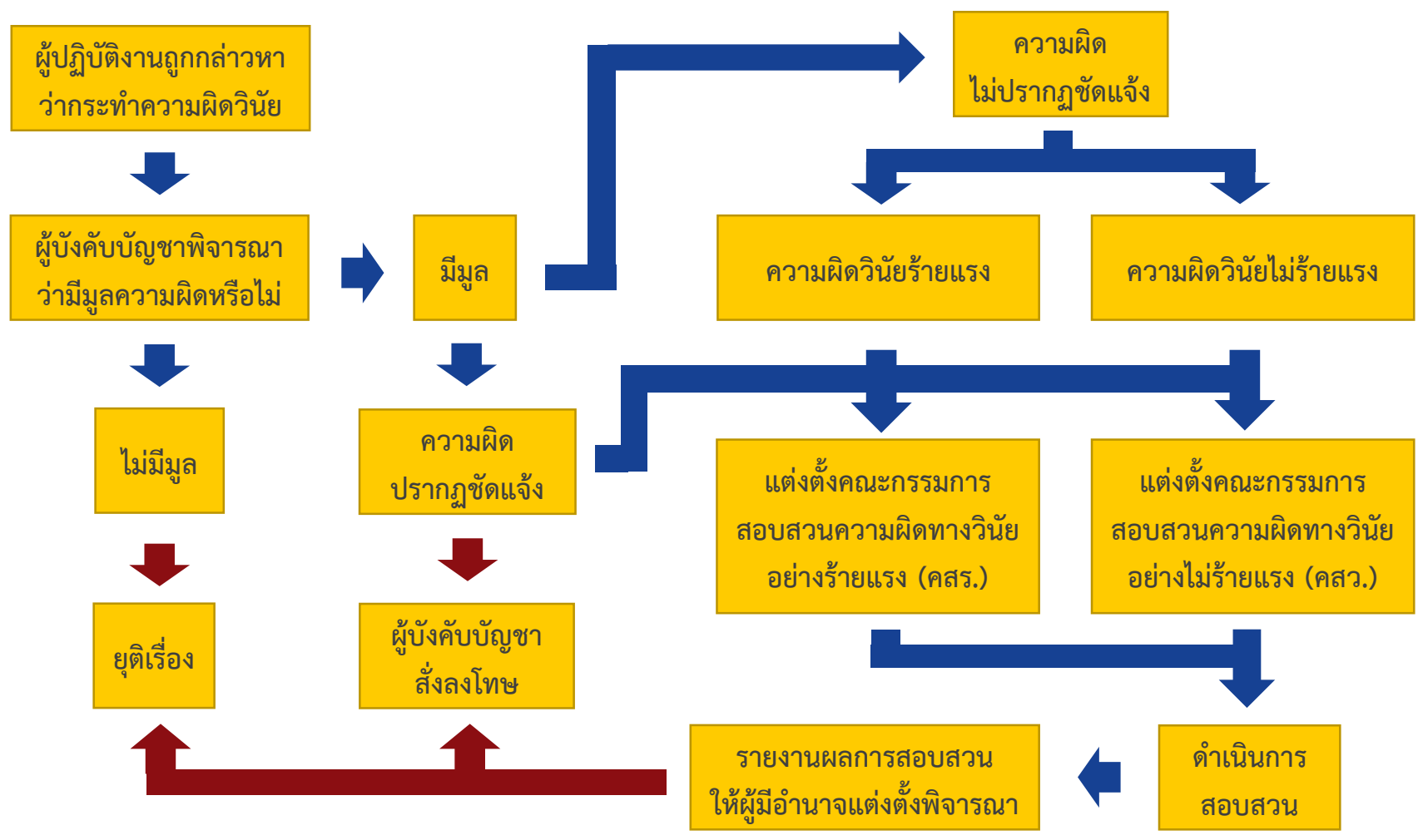
5

6



หน่วยงานที่รับผิดชอบ
รายงานความก้าวหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ
จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

กระบวนการสอบสวนวินัย



โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง



- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ประธาน
ขึ้นไปและมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ผู้ถูกกล่าวหา
- (2) ผู้แทน อกป. กรรมการ
- (3) ผู้ปฏิบัติงานอื่นอีก 2 คน กรรมการ
- (4) กวก-ท. หรือผู้แทน อทบ. กรรมการและ
เลขานุการ

คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง



- (1) หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ประธาน
ขึ้นไป และมีตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา
- (2) ผู้ปฏิบัติงานอื่นอีกอย่างน้อย
2 คนแต่ไม่เกิน 3 คน โดยให้
มีผู้แทน อกป.หรือหน่วยงาน
กฎหมายภูมิภาคแล้วแต่กรณี
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ
งานบุคคล กรรมการและ
เลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คสร. และ คสว. จะต้องไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้กล่าวหา หรือผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนการสอบส่วน

1. ประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกเพื่อกำหนดประเด็นการสอบสวน และกำหนดตัวพยานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อมาให้ถ้อยคำ
2. แจ้งสิทธิและข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหาโดยทำเป็นหนังสือ ก่อนเชิญผู้ถูกกล่าวหามาให้ถ้อยคำเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 7 วันทำการ
3. เชิญพยานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้ถูกกล่าวหาเข้ามาให้ถ้อยคำ ซึ่งโดยทั่วไปจะเชิญผู้ถูกกล่าวหามาให้ถ้อยคำเป็นลำดับสุดท้าย
4. ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสรุปผลการสอบสวน
5. จัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

อำนาจการอนุมัติ

รองผู้ว่าการ

- ปลดออก/ให้ออก/ลาออกของพนักงาน
- ปลดออก/เลิกจ้าง/ลาออกของลูกจ้างทดลองงาน



ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

- ปลดออก/เลิกจ้าง/ลาออกของพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

S-P-E-E-D

การประสบอันตรายหรือ
เจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงาน
ให้แก่ กฟผ.



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านเงินทดแทนสามารถดำเนินการ พิจารณา วินิจฉัยการจ่ายค่าทดแทนเกิดความเป็นธรรม ตามกฎหมาย ตามระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของ กฟผ.
- เพื่อให้การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทดแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานให้แก่ กฟผ. โดยเริ่มต้นตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งแบบ กฟผ.-งท.1 จนถึงการรายงานการประสบอันตรายต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย
1.	รับแบบ กฟผ.-งท.1	1.1 สำเนา แบบ กฟผ.-งท.1 ส่ง คณะกรรมการ คอป.-ส่วนกลาง 1.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกหรือคำสั่งเดินทาง ใบรับรองแพทย์ อื่น ๆ ฯลฯ
2.	บันทึกถ้อยคำการ สอบสวน	เชิญผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายและผู้ปฏิบัติงานที่เห็นเหตุการณ์ หรือ ทราบเหตุการณ์มาสอบสวน เพื่อบันทึกถ้อยคำ และพิจารณาว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเหตุปฏิบัติงานให้แก่ กฟผ. หรือไม่
3.	ประชุมคณะกรรมการ	เชิญประชุม คอป.-ส่วนกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายความ ปลอดภัย หัวหน้ากองอนามัย หัวหน้ากองสอบสวนและหัวหน้ากองวินัย และกิจการสัมพันธ์

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย
4.	จัดทำรายงานการ สอบสวน	ให้คณะกรรมการ คอป.-ส่วนกลาง ลงนาม และนำเสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ ของผู้ประสออุบัติเหตุ ลงนามอนุมัติ
	- ในหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งรายงานการสอบสวน ให้หน่วยงานบุคคลดำเนินการจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่ายานพาหนะ หรือ อื่น ๆ ต่อไป 2. จัดทำแบบ กพผ.-งท.2 เสนอเลขานุการ คอป.-ส่วนกลาง ลงนาม และนำส่งฝ่ายความปลอดภัย 3. จัดทำแบบแจ้งการประสออันตรายและให้ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ลงนาม แทนผู้ว่าการฯ เพื่อส่งอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	- ไม่ใช่ในหน้าที่	ส่งเรื่องทั้งหมดให้ กวก-ห. เพื่อนำเสนอ กกส. – คบ.กพผ. ต่อไป เมื่อ คบ.-กพผ. สรุปผลพิจารณาจะแจ้งต่อ กวก-ห. เพื่อส่งเรื่องให้ เลขานุการ คอป.-ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการตามที่ คบ.-กพผ. สั่งการ

ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย
5.	แจ้งผลการพิจารณา	จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับประโยชน์ ทราบ
	- เห็นด้วยกับผล พิจารณา	ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับประโยชน์ ลงนามรับทราบในหนังสือแจ้ง
	- ไม่เห็นด้วยกับผล พิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับประโยชน์ นำเรื่องไปฟ้องศาลแรงงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากเลขานุการ คอป. เมื่อทราบผลคำวินิจฉัยของศาลแรงงาน ให้เลขานุการ คอป. - ส่วนกลาง สรุปร้องเสนอ คอป.-ส่วนกลาง เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



- ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ 348 ว่าด้วย การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานให้แก่ กฟผ.

- ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ 301 ว่าด้วย สวัสดิการ ด้านกีฬาและบันเทิง

ระเบียบ กพผ. ฉบับที่ 348

หลักเกณฑ์

- ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายแก่กาย หรือมีกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการทำงานให้แก่ กพผ. หรือ ป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ กพผ. หรือ ปฏิบัติตามคำสั่งของ กพผ.
- ผู้ปฏิบัติงานมีความผิดปกติเกิดขึ้นทางร่างกายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน

ระเบียบ กฟผ. ที่ 301

หลักเกณฑ์

1. กีฬาตามมติ ค.ร.ม.

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตามมติ ครม.

2. กีฬาที่เป็นตัวแทนของ กฟผ.

กีฬารัฐวิสาหกิจ การเข้าร่วมกิจกรรมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามที่ได้รับเชิญ การแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก เชื่อมสัมพันธ์กับชุมชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของ กฟผ.

ทั้งนี้ ให้เข้าร่วมแข่งขันได้เฉพาะกีฬาที่ได้ตั้งอยู่ในแผนประจำปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว การเข้าร่วมการแข่งขันที่ไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี ให้เสนอขออนุมัติ ผวก.

3. กีฬาภายในประจำปี

ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือการแข่งขันกีฬาภายในตามแผนงานของชมรมที่อยู่ภายใต้การบริหารของ คกบ.

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วม

ระเบียบ กฟผ. ที่ 301

หลักเกณฑ์

4. การแสดงภายในของ กฟผ.

ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ และผู้ปฏิบัติงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วม

5. ทัศนศึกษาตามแผนงานของชมรมผู้อาวุโส กฟผ. (ชอส.)

ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสมาคม กฟผ.



ตัวอย่างการประสบอันตราย/เจ็บป่วย

ประสบอันตรายถูกด้ามมือหมุนกระแทกบริเวณข้อศอก

ถูกรถยนต์ของบุคคลภายนอกเฉี่ยวชน ขณะเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งเดินทาง

ประสบอันตรายขณะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล EGAT Cup

เจ็บป่วยเนื่องจากตาอักเสบทั้ง 2 ข้าง เนื่องจากจذبันท์ที่กข้อมูลผ่านจอ LED TV

สิทธิประโยชน์

1. ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
2. ค่าทดแทน 60 % ของเงินเดือน/ค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้าย ตามระยะเวลาดังนี้
 - 2.1 ตลอดระยะเวลาที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี
 - 2.2 ตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและตามระยะเวลา ที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ สัมพันธ์กำหนด กรณีสูญเสียอวัยวะบางส่วน
 - 2.3 ตลอดระยะเวลาที่ทุพพลภาพ
 - 2.4 ตลอดระยะเวลาที่พ้นจากตำแหน่งกรณี ติดเชื้อโรคเอดส์เนื่องจากปฏิบัติงานด้านการแพทย์และอนามัย
 - 2.5 ตายหรือสูญหาย จ่ายให้ผู้รับประโยชน์ เป็นเวลา 8 ปี
3. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน
4. ค่าทำศพ จ่าย 3 เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้าย แต่ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท
5. ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

การคิดค่าทดแทน กรณีหยุดพักรักษาตัว

นายสมมุติ ประสบอันตราย ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และต้องหยุดพักรักษาตัว รวม 10 วัน นายสมมุติกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ ในวันที่ 10 สิงหาคม 2561 นายสมมุติ จะได้ค่าทดแทน ตั้งแต่วันที่ประสบอันตราย คือ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2561
(ขณะประสบอันตรายนายสมมุติ ได้รับเงินเดือน เดือนละ 5,000 บาท)

$$= \frac{5,000 \times 60 \times 10}{100 \times 30}$$

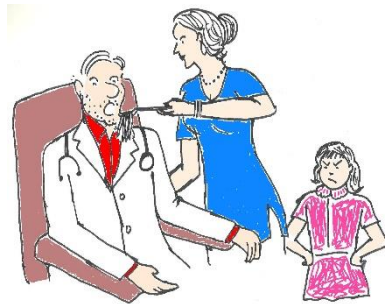
$$\text{จะได้รับค่าทดแทน} = 1,000 \text{ บาท}$$

ค่าทดแทน 60 % ของเงินเดือน/ค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกิน 1 ปี

* กรณีหยุดพักรักษาตัว ครบ 1 ปี แล้วไม่สามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงานได้ และแพทย์ผู้รักษา แพทย์ กฟผ. ลงความเห็นว่า ทุพพสภาพ *

นายสมมุติมีสิทธิได้รับค่าทดแทนตามระเบียบ ข้อบังคับ กฟผ. ฉบับที่ 348 ข้อ 14 (3) โดยจะจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับประโยชน์เป็นรายเดือนร้อยละหกสิบของเงินเดือนค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้าย ตลอดระยะเวลาที่ทุพพสภาพ

ทั้งนี้ให้ได้รับตั้งแต่วันที่แพทย์ได้วินิจฉัยว่า นายสมมุติ ทุพพสภาพ (แม้ว่านายสมมุติ จะฟื้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานแล้วก็ตาม)



ข้อยกเว้น

(1) ผู้ปฏิบัติงานเสพของมีนเมาหรือ
สิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้



(2) ผู้ปฏิบัติจงใจให้ตนเองประสบอันตราย
หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนเองประสบ
อันตราย

จุดสำคัญของกระบวนการทำงาน

การสอบถ้อยคำต้องครอบคลุมถึงกระบวนการทำงานที่สำคัญที่สุด คือ การสอบถ้อยคำของผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตราย จะต้องดูการลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละวัน (ไม่ได้นำ job profile มาอ้างอิง)

สิ่งที่ต้องสังเกต

เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา กรณีต้องหยุดพักรักษาตัว ให้ดูใบรับรองแพทย์ให้สอดคล้องกับใบลา หากแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัวเกินกว่า 20 วัน ทำการ ต้องให้แพทย์ กฟผ. ให้ความเห็นชอบในใบรับรองการเจ็บป่วยดังกล่าว

หากเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน

- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี
- กรณีฉุกเฉินนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- แจ้งการประสบอันตราย (แบบ กพพ.-งท.1) ไปที่เลขานุการ คอป.
ส่วนกลาง กองวินัยและกิจการสัมพันธ์ , ภูมิภาค หน่วยงานบุคคล
- ให้ถ้อยคำกับเจ้าหน้าที่ (ผู้บาดเจ็บและพยาน)
- เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้เจ้าหน้าที่สอบถ้อยคำ
 - บันทึกหรือคำสั่งเดินทาง ใบอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลา
 - ใบรับรองแพทย์ สำเนาเวชระเบียนการรักษา
 - ใบแจ้งการประสบอุบัติเหตุ (MSM E5-01), รายงานการค้นหาสาเหตุ (MSM E5-02) (ถ้ามี)
 - รูปภาพสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)



แผนกวิทยุและรื่องทุกข์

กองวิทยุและกิจการสัมพันธ์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การ

โทร. 65331, 65338, 64367, 64368

